

# 武汉交通职业学院文件

武交院教〔2014〕64号

## 关于印发武汉交通职业学院 学生顶岗实习管理办法的通知

各学院、各部门：

经校长办公会研究同意，现将《武汉交通职业学院学生顶岗实习管理办法》印发给你们，请遵照执行。

- 附件：
1. 武汉交通职业学院顶岗实习实施方案
  2. 武汉交通职业学院顶岗实习学生上报表
  3. 武汉交通职业学院顶岗实习汇总表
  4. 武汉交通职业学院顶岗实习指导教师工作手册
  5. 武汉交通职业学院顶岗实习手册
  6. 武汉交通职业学院顶岗实习申请表

7. 实习单位接收函
8. 武汉交通职业学院与实习单位签订的实习基地协议
9. 武汉交通职业学院、实习单位与学生签订的单次三方  
实习协议
10. 武汉交通职业学院顶岗实习协议书
11. 武汉交通职业学院实习纪律与安全承诺书
12. 武汉交通职业学院顶岗实习学生异动申请表



# 武汉交通职业学院学生顶岗实习管理办法

为进一步规范和推进我校学生顶岗实习工作，加强对顶岗实习的管理，维护顶岗实习学生、学校和企业的合法权益，提高我校学生顶岗实习效果和人才培养质量，根据国家有关法律法规及教育部《职业学校学生顶岗实习管理规定（试行）》，结合我校实际，特制订本办法。

## 一、总体要求

1. 顶岗实习是指按照专业培养目标要求和人才培养方案安排，组织学生到企（事）业等用人单位的实际工作岗位进行的实习。顶岗实习应当按照育人为本、学以致用、专业对口、理论与实践相结合的原则实施。

2. 顶岗实习一般安排在学生毕业前最后一学年进行。因特殊需要，也可以安排在其他时间进行。学生顶岗实习时间原则上要保证在半年或以上。

3. 顶岗实习为各专业的必修课程，学生考核合格方能取得毕业资格。

4. 学校、实习学生要与实习单位签订正式实习合同。

## 二、顶岗实习的组织领导

1. 学生顶岗实习工作实行学校、二级学院两级管理。学校成立顶岗实习工作领导小组，与各二级学院分级负责学生顶岗实习的管理工作，保障顶岗实习的顺利进行。

2. 学校顶岗实习工作领导小组由校长任组长、分管教学工作的副校长和分管学生工作的副校长任副组长，成员由教务处处长、学生工作部部长、就业工作处处长、财务处处长、后勤集团总经理、各二级学院院长及党总支书记等组成，领导小组下设顶岗实习工作办公室，办公室设在教务处。

3. 顶岗实习工作领导小组主要负责审批全校学生顶岗实习实施方案，统筹、协调、指导各二级学院的顶岗实习工作，检查各二级学院顶岗实习工作的落实和执行情况，研究和解决顶岗实习过程中出现的各种重大问题。

4. 顶岗实习工作办公室是学校顶岗实习工作职能机构，直接对全校顶岗实习实施统一管理，主要负责以下工作：

- (1) 建立健全学校顶岗实习管理规章制度。
- (2) 对全校各专业顶岗实习进行全面监控。
- (3) 审核各专业顶岗实习实施方案等相关教学文件。
- (4) 协调各相关部门工作。
- (5) 汇总全校学生顶岗实习工作信息。

5. 顶岗实习的日常学生管理工作由学生工作部、各二级学院和企事业单位共同承担。

6. 实习责任保险由学生工作部统一购买，各二级学院负责组织。保险责任范围应当覆盖学生实习活动的全过程。

### **三、顶岗实习的运行程序**

顶岗实习运作程序如图 1 所示。

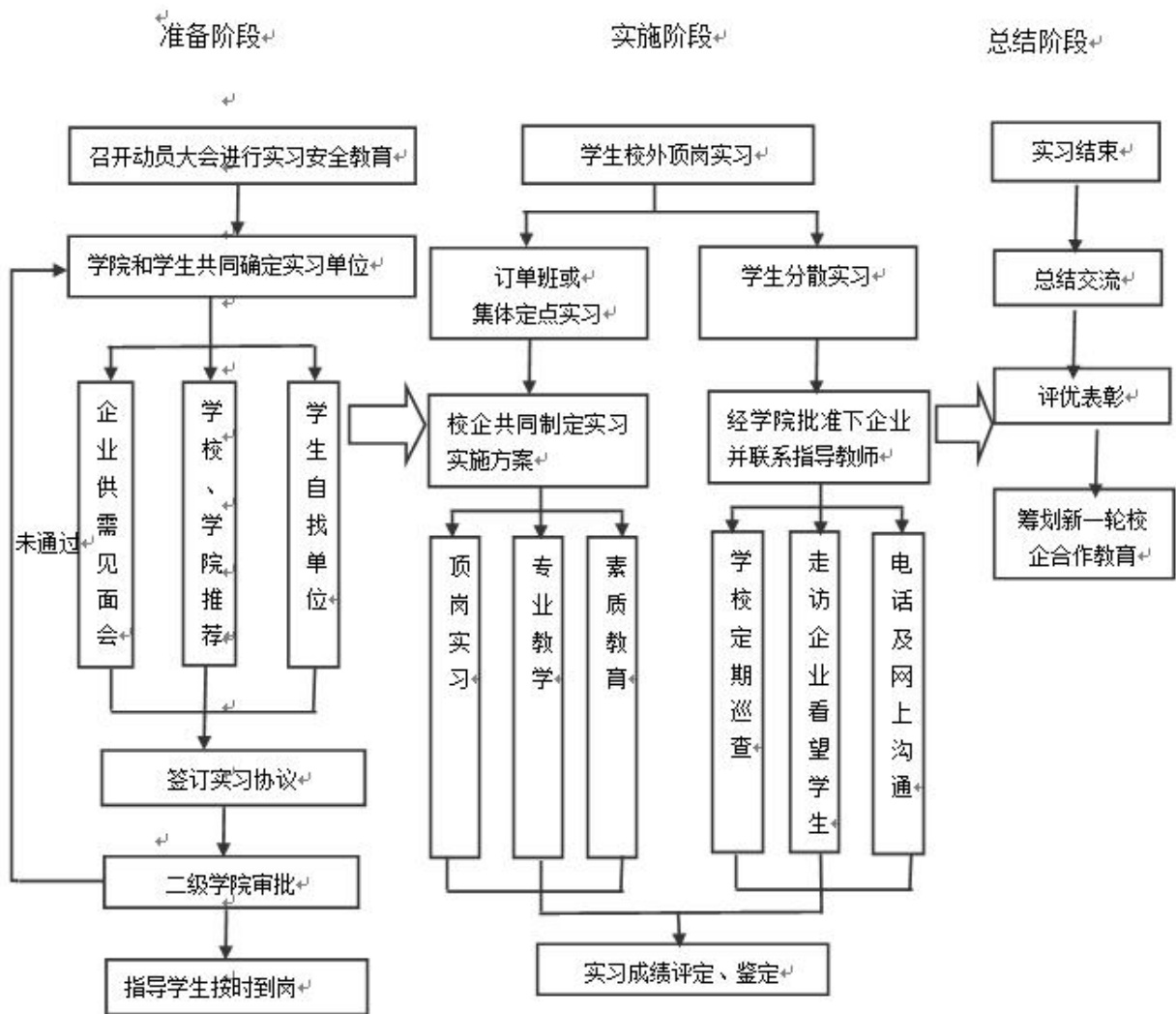


图 1 顶岗实习运作程序框图

### (一)顶岗实习前的准备

1. 制定顶岗实习实施方案。顶岗实习时间一般为一至二个学期，各二级学院应提前 3 个月编制顶岗实习实施方案(附件 1)报教务处审批，并备案。

2. 确认顶岗实习生的资格。学生经财务处、二级学院审核后，方可参加顶岗实习。学生实习时如仍有部分课程须学习的，可由各

教学单位另行安排时间(如双休日、假期等),通过集中辅导、送教上门或学生自学等形式来完成,同时做好成绩考核评定工作。

3. 选择实习场所。毕业实习单位原则上由各二级学院联系或就业工作处推荐。实习场所应首先选择有校企合作关系的企业和单位。若在实习基地无法全部安置,则在专业基本对口,能满足实习要求的前提下,本着就近、节约的原则,选择技术设备比较先进、生产正常、对学生实习工作重视、便于安排学生食宿的企业。根据专业性质,可由学生结合毕业后工作意向自行选择实习单位,但必须经专业教研室、二级学院批准并备案。

4. 学校与实习单位签订实习合同。无论是二级学院推荐还是学生自找实习单位,均须与实习单位签订正式实习合同。实习合同内容应包括双方权利、义务、实习期间的待遇及工作时间、劳动安全卫生条件、住宿、法律责任等。按照实习规定,企业要向实习学生支付合理的劳动报酬。

5. 各二级学院要建立“实习前专门培训、实习中有过程管理、实习后有专项考核”的管理制度。

6. 由二级学院督促实习单位对实习学生进行岗前技术、安全培训,按规定落实各项劳动保护措施。

## (二)顶岗实习的过程监控

1. 关于在校外实训基地或校企合作办学企业进行顶岗实习的质量监控

(1)按照合作办学协议,顶岗实习班级一般成建制转移到企业,

直接从事生产实践，顶岗实习。二级学院与企业按照专业所对应的职业岗位(群)或技术领域需要的知识能力和素质结构，共同制定实习计划和具体实施方案。

(2)由二级学院委派实习指导教师，由企业指派兼职指导教师共同负责学生日常实习管理工作。二级学院和企业共同按一定比例配备指导教师，一般师生比不超过1:30。二级学院填写《毕业顶岗实习汇总表》(附件3)。二级学院实习指导教师可以通过跟班驻点方式进行指导，也可以通过电话、短信、顶岗实习管理系统等非跟班驻点方式进行指导；指导教师跟班驻点进行指导时，要注意跟踪学生思想与工作动态，为学生顶岗实习全程服务。

(3)实习学生接受企业与学校的双重管理，既是学校的实习学生，又是企业的员工，指导教师要通过各种方式对学生进行指导与检查。指导教师要填写《顶岗实习指导教师工作手册》(附件4)，实习学生要填写《顶岗实习手册》(附件5)。

## 2. 关于分散的顶岗实习的质量监控

(1)由本人联系实习单位进行顶岗实习的学生，在实习前要向二级学院提交《实习单位接收函》(附件7)及实习合同，经二级学院同意后方准离校实习。

(2)各二级学院要指定指导教师，以跟班驻点、定期走访、电话、登录顶岗实习平台网上交流等形式，及时与学生及实习单位或家长沟通联系，进行思想政治教育与技术指导，及时掌握学生动态，沟通的频数每周不少于1次。指导教师要填写《顶岗实习指导教师

工作手册》(附件4), 实习学生要填写《顶岗实习手册》(附件5)。

## 四、顶岗实习相关部门及人员的工作职责

### (一) 各二级学院职责

1. 根据人才培养方案, 在规定的学制期限内安排学生顶岗实习。

2. 顶岗实习一般安排在最后一学年。确需增加顶岗实习时间的, 应至少提前一个学期调整人才培养方案, 并且采取前移相应课程的方式, 安排与生产紧密结合的课程。人才培养方案的调整要报教务处审查、由分管教学工作的校领导审批后备案。

3. 选择具有独立法人资格, 依法经营、管理规范, 安全防护条件完备的企(事)业单位组织学生顶岗实习, 提供岗位应与学生所学专业对口或相近; 原则上应对学生顶岗实习的单位、岗位进行实地考察, 签订实习基地协议(附件8)。不得通过中介机构有偿代理组织、安排和管理学生顶岗实习工作; 学生顶岗实习应当执行国家在劳动时间方面的相关规定; 不得向学生收取实习押金、实习劳动报酬提成和其他形式的实习费用。

4. 学生实习由各二级学院和实习单位共同组织和管理。各二级学院要与实习单位、学生协商签订三方实习协议(附件9), 明确三方的权利、义务及实习期间学生待遇及工作时间、劳动安全责任、卫生条件等, 为学生提供必要的食宿条件和劳动防护用品, 保障学生实习期间的生活便利和人身安全, 使学生在实习期间能获得合理的实习报酬。各二级学院要加强对自行联系实习单位的学生实习协



议的审核。

5. 根据学籍管理相关规定，督促顶岗实习学生按时办理报到、缴费、完成学籍注册工作。

6. 加强顶岗实习管理工作，建立并完善顶岗实习管理细则，加强实习工作监督检查。要明确专人负责实习工作，加强实习指导教师队伍建设，建立学生实习管理档案，定期巡回检查实习情况，加强实习指导，及时处理实习中出现的有关问题，确保学生实习的正常进行。各二级学院要组织专题讲座，向实习学生宣传实习要求、实习纪律要求、实习成绩评定标准及其他注意事项。

7. 制订顶岗实习计划，根据人才培养方案的安排，集中组织的实习，各二级学院应该提前制定好顶岗实习实施方案，报教务处审核，由分管教学工作的校领导审批后执行。

8. 结合顶岗实习的特点和内容，做好顶岗实习期间的教育教学工作，对学生开展职业技能教育，开展以敬业爱岗、诚实守信为重点的职业道德教育，开展企业文化教育和安全生产教育。

9. 加强顶岗实习学生安全意识教育、岗前安全生产教育和培训，保证顶岗实习学生具备必要的安全生产知识和自我保护能力，掌握本岗位的安全操作技能，并与学生签订顶岗实习协议书(附件10)。

10. 主动加强与实习单位和实习生的联系，及时准确地掌握实习生的实习状态，解决实习中出现的矛盾和问题。对自行选择顶岗实习单位的学生定期进行实习过程检查。

11. 与实习单位协商，允许实习期间学生集中一段时间返校，完成相关课程的学业或参加考试。

12. 对于实行“2+1”人才培养模式的顶岗实习学生，由其所属学院统计后及时向后勤集团提交学生名单，后勤集团审核后，由二级学院到财务处办理免交住宿费手续。

13. 按要求完成顶岗实习学生上报表(附件2)，组织师生及时、准确填报顶岗实习平台数据。

14. 按要求汇总并审核指导老师工作量。

## (二) 相关部门职责

1. 教务处负责全校顶岗实习各主要环节的宏观管理、检查和监控工作，负责制定和完善顶岗实习管理的规章制度，编制顶岗实习指导教师工作手册、顶岗实习手册等教学文件，审核各二级学院顶岗实习实施方案，检查和监控顶岗实习具体实施过程；组织抽查顶岗实习有关文件和档案资料；统筹督促顶岗实习总结工作。

2. 学生工作部负责统筹协调顶岗实习期间的学生思想教育、心理健康教育、贫困学生资助工作、学生实习保险的购买工作；协助做好安全、法制教育工作以及与顶岗实习有关的要求和注意事项的宣传工作；负责本部门职责范围内的学生管理工作。

3. 就业工作处负责及时宣传和提供与就业有关的要求和信息，和各二级学院紧密联系，做好顶岗实习与就业应聘的衔接工作。

4. 财务处负责组织学生学费、住宿费收缴工作，及时向各二级学院提供最新学生缴费信息，并受理、处理学生实习期间免交住宿

费的申请。

5. 后勤集团负责及时清退学生宿舍，并出具相关证明。

### (三) 指导教师职责

1. 定期检查并记录学生顶岗实习情况，重点对学生进行“专业技能技术指导”，在实践教学中充分发挥为人师表、教书育人的作用，及时处理顶岗实习中出现的有关问题。

2. 在实习前熟悉顶岗实习方案和实习计划，按要求参加实习动员大会。

3. 教育学生严格遵守国家政策法规及学校和实习单位的有关规章制度；教育学生注意自我保护和安全生产，维护实习教学秩序和生产秩序。

4. 加强与实习单位的联系，邀请企业同行、专家对学生共同指导，主动地做好协调工作，争取实习单位的支持和帮助。

5. 及时了解、掌握及检查学生实习完成情况；指导学生实习期间的专业实践；指导学生撰写实习周志，指导学生完成毕业论文、实习报告、毕业设计和毕业答辩，督促学生全面完成实习任务；负责学生实习总评成绩的评定工作。

6. 对在实习中违规或违法的学生，要对其进行批评教育，并及时向所在学院汇报；遇到突发事件或发现安全隐患，及时报告所在学院，同时在力所能及的范围内及时处理，避免危害或者影响的扩大。

7. 认真填写顶岗实习教师工作手册(附件4)，做好实践教学工

作记载，分析教学状况，总结经验教训，完备各类教学文件材料并归档。

8. 及时登录顶岗实习平台，按要求填报数据。

9. 顶岗实习教学任务完成后，由各二级学院根据学校相关规定对指导教师进行考核。

#### (四) 辅导员职责

1. 做好实习前的各项准备工作。在实习开始前，将学生顶岗实习手册等资料传达到每一位学生。

2. 负责学生思想工作。利用各种通讯方式，定期保持与实习学生的联系并提供帮助；定期向二级学院汇报实习学生动态；在必要的情况下，及时向学生家长通报情况，做好工作记录。

3. 做好学生在实习期间的心理健康教育，对特殊学生进行跟踪帮助。

4. 做好家庭经济困难学生的跟踪帮助和资助工作。

5. 负责学生学籍及毕业信息的收集、整理、上报工作；及时通知学生返校参加清补考、毕业答辩及办理毕业离校手续。

6. 做好优秀毕业生推荐、确认工作和违纪学生的教育、处理、评议工作。

7. 做好毕业生离校工作和学生档案的清理、封存、移交工作。

8. 做好毕业生跟踪教育管理工作，参与处理学生实习期间突发事件。

9. 协助实习指导教师，做好以下工作：

(1) 了解专业顶岗实习方案和专业实习计划，协助做好实习动员及实习期间的安全纪律教育工作。

(2) 定期与实习指导教师沟通，协助解决实习生在实习期间遇到的困难。

(3) 了解实习生实习单位异动情况。

10. 协助就业工作处对毕业(顶岗)学生进行就业指导教育。做好学生就业情况统计工作，及时传达就业招聘信息，做好毕业生就业推荐工作。

11. 协助学校保卫部门做好学生实习期间的安全、法制宣传教育。

12. 按要求填报顶岗实习平台数据及表格。

#### **(五) 实习生的责任与义务**

1. 所有学生必须按专业人才培养方案的要求按时参加实习。对于集中安排的顶岗实习，无正当理由不参加者，不能获得相应成绩。自行选择顶岗实习单位的学生，必须由本人提出申请，填写顶岗实习申请表(附件 6)，与二级学院签订顶岗实习协议书(附件 10)、实习纪律与安全承诺书(附件 11)，并提供实习单位接收函(附件 7)及实习协议，经二级学院审查同意后方可进行实习。

2. 实习学生应当遵守学校和实习单位的规章制度，努力完成规定的顶岗实习任务，积极参加学校和实习单位组织的文化教育及相关培训活动，服从管理。对擅自离开实习单位等违反顶岗实习纪律的学生，应按学校与实习单位的相关规定处理。

3. 实习期未满，实习学生不得擅离或调换实习单位。个别学生确因特殊情况，中途调换实习单位的，须本人提出书面申请，并填写顶岗实习学生异动申请表(附件 12)，报二级学院批准。学生未经批准擅离、调换实习单位的，将根据学校相关规定进行处理。

4. 实习学生要严格遵守所在岗位的操作规程、劳动纪律，爱护劳动工具、仪器、设备，并注意自身安全，防止意外事故发生。学生因违反实习纪律和安全规则造成人身伤害和经济损失，将根据学校相关规定进行处理。

5. 实习学生在实习单位应尊重带教老师，服从分配，认真工作，并遵守实习单位的保密制度。若遇到问题，应及时与指导老师和辅导员联系，由学校与实习单位协商解决。若因学生原因给学校声誉造成不良影响，学校将根据有关规定给予相应处理。

6. 学生实习期间，应当积极主动与所在学院、指导老师和辅导员、实习单位指导老师及家长保持紧密联系，并按要求填写《武汉交通职业学院顶岗实习手册》。

7. 按要求及时填报顶岗实习平台数据。

## **五、顶岗实习鉴定与成绩评定**

1. 顶岗实习综合成绩评定包括“企业考核成绩”和“学校考核成绩”两个方面，权重各占 50%，总评成绩按五个等级评定：优 85 分(含 85 分)以上、良(75-84 分)、中(66-74 分)、及格(60-65)、不及格(60 分以下)。

2. 学生必须在规定的时间内完成全部实习任务，并提交顶岗实

习手册。由实习指导教师对学生进行鉴定合格后，学生方可取得实习绩效评定资格。

3. 评定成绩完成后，各二级学院在顶岗实习工作过程中所填写的全部资料由各二级学院统一归档并留存备查。

## **六、实习经费管理**

1. 实习经费由财务处按规定列入当年经费预算，用于实习过程中发生的差旅费、通讯费等相关费用开支。

2. 教师跟班驻点指导学生顶岗实习，工作量按市外 0.75 学时/生·周，市内 0.6 学时/生·周计算；教师非跟班驻点指导学生顶岗实习(毕业论文、实习报告、毕业设计、毕业答辩)，工作量按 0.3 学时/生·周计算；具体周数以各专业人才培养方案为准，每名教师指导学生人数不超过 30 人。

## **七、执行与解释**

1. 本办法由教务处负责解释。

2. 本办法自发布之日起执行，原《武汉交通职业学院顶岗就业实习管理办法》(武交院教〔2008〕162号)同时废止。其他与本办法不相符合的相关规定以本办法为准。

3. 航海类专业学生顶岗实习管理另行规定。

附件 1:

## 武汉交通职业学院顶岗实习实施方案

填表时间

二级学院				负 责 人		
年级及专业 (方向)			班级 (男生人数,女生人数, 合计人数)			
			班级 (男生人数,女生人数, 合计人数)			
			班级 (男生人数,女生人数, 合计人数)			
合计人数						
实习时间						
离校时间			返校时间			
	实习单位	接纳学生人数	专业		指导教师	
二级学院 院长意见	负责人: _____ 年 月 日					
教务处 意见	负责人: _____ 年 月 日					
校领导 意见	签名: _____ 年 月 日					

注: 此表一式二份, 一份二级学院保存, 一份交教务处。

制表: 教务处



附件 2:

## 武汉交通职业学院顶岗实习学生上报表

二级学院:

专业:

班级:

年 月 日

学号	姓名	性别	拟实习单位	联系方式
合计				

备注: 此表一式两份, 与电子版本一起交教务处。

男生共计            人, 女生共计            人。

辅导员:

联系电话:

填表人:

二级学院院长(签名盖章):

附件 3:

## 武汉交通职业学院毕业顶岗实习汇总表

二级学院:

专业:

班级:

年 月 日

学号	姓名	性别	实习单位及电话		单位地址	个人联系方式	指导教师
合计							

备注: 此表一式两份, 与电子版本一起交教务处。

男生共计 人, 女生共计 人。

辅导员: 联系电话:

本院毕业顶岗实习联系人:

联系电话:

填表人:

二级学院院长(签名盖章):

附件 4:

# 武汉交通职业学院 顶岗实习指导教师工作手册

学年第      学期

二级学院:

教      师:

班      级:

专      业:

教研室主任签名:

# 目 录

- 一、 顶岗实习指导教师职责
- 二、 学生实习单位及联系方式一览表
- 三、 顶岗实习教学周记
- 四、 教学工作记录
- 五、 顶岗实习学生考核总表
- 六、 工作小结及审核意见

## 一、顶岗实习指导教师职责

1. 定期检查并记录学生顶岗实习情况，重点对学生进行“专业技能技术指导”，在实践教学中充分发挥为人师表、教书育人的作用，及时处理顶岗实习中出现的有关问题。

2. 在实习前熟悉顶岗实习方案和实习计划，按要求参加实习动员大会。

3. 教育学生严格遵守国家政策法规及学校和实习单位的有关规章制度；教育学生注意自我保护和安全生产，维护实习教学秩序和生产秩序。

4. 加强与实习单位的联系，邀请企业同行、专家对学生共同指导，主动地做好协调工作，争取实习单位的支持和帮助。

5. 及时了解、掌握及检查学生实习完成情况；指导学生实习期间的专业实践；指导学生撰写实习周志，指导学生完成毕业论文、实习报告、毕业设计和毕业答辩，督促学生全面完成实习任务；负责学生实习总评成绩的评定工作。

6. 对在实习中违规或违法的学生，要对其进行批评教育，并及时向所在学院汇报；遇到突发事件或发现安全隐患，及时报告所在学院，同时在力所能及的范围内及时处理，避免危害或者影响的扩大。

7. 认真填写顶岗实习教师工作手册(附件4)，做好实践教学工作记载，分析教学状况，总结经验教训，完备各类教学文件材料并归档。

8. 及时登录顶岗实习平台，按要求填报数据。

9. 顶岗实习教学任务完成后，由各二级学院根据学校相关规定对指导教师进行考核。

## 二、学生实习单位及联系方式一览表

二级学院：

专业：

班级：

年 月 日

学号	姓名	性别	个人联系方式	实习单位	企业指导教师	联系方式
合计						

男生共计            人，女生共计            人。说明：可粘贴

### 三、顶岗实习教学周记

周次/日期	指导内容

说明：指导内容包括：别实习动员，相关会议、安全教育联系情况及答疑。学生纪律情况、巡查纪律等。每个工作周至少填写 1 次，并登录顶岗实习平台，填报相关数据，可粘贴电子邮件或 QQ 记录。与每位学生联系，每周不得少于 1 次。

#### 四、教学工作记录

周次/日期	指导内容



## 工作记录(续)

周次/日期	指导内容

## 五、顶岗实习学生考核总表

学号	姓名	企业 考核得分	学院 考核得分	综合 成绩	成绩 等级

## 六、工作小结及审核意见

<p>本人工作小结：</p> <p style="text-align: right;">签名：                      日期：</p>
<p>教研室评价意见：</p> <p style="text-align: right;">负责人签名：                      日期：</p>
<p>二级学院意见：</p> <p style="text-align: right;">签名：                      日期： (盖章)</p>

附件 5:

# 武汉交通职业学院

## 顶岗实习手册

(毕业生用)

二级学院:

专 业:

学 号:

姓 名:

指导教师:

工作(实习)时间:                    年    月至                    年    月

# 目 录

- 一、 武汉交通职业学院顶岗实习学生职责
- 二、 武汉交通职业学院实习管理办法
- 三、 武汉交通职业学院实习纪律和要求
- 四、 武汉交通职业学院顶岗实习任务书
- 五、 武汉交通职业学院实习周志
- 六、 武汉交通职业学院实习报告
- 七、 武汉交通职业学院顶岗实习综合评价表
- 八、 武汉交通职业学院顶岗实习答辩记录表

## 一、顶岗实习学生职责

1. 所有学生必须按专业人才培养方案的要求按时参加实习。对于集中安排的顶岗实习，无正当理由不参加者，不能获得相应成绩。自行选择顶岗实习单位的学生，必须由本人提出申请，填写顶岗实习申请表(附件6)，与二级学院签订顶岗实习协议书(附件10)、实习纪律与安全承诺书(附件11)，并提供实习单位接收函(附件7)及实习协议，经二级学院审查同意后方可进行实习。

2. 实习学生应当遵守学校和实习单位的规章制度，努力完成规定的顶岗实习任务，积极参加学校和实习单位组织的文化教育及相关培训活动，服从管理。对擅自离开实习单位等违反顶岗实习纪律的学生，应按学校与实习单位的相关规定处理。

3. 实习期未满，实习学生不得擅离或调换实习单位。个别学生确因特殊情况，中途调换实习单位的，须本人提出书面申请，并填写顶岗实习学生异动申请表(附件12)，报二级学院批准。学生未经批准擅离、调换实习单位的，将根据学校相关规定进行处理。

4. 实习学生要严格遵守所在岗位的操作规程、劳动纪律，爱护劳动工具、仪器、设备，并注意自身安全，防止意外事故发生。学生因违反实习纪律和安全规则造成人身伤害和经济损失，将根据学校相关规定进行处理。

5. 实习学生在实习单位应尊重带教老师，服从分配，认真工作，并遵守实习单位的保密制度。若遇到问题，应及时与指导老师和辅导员联系，由学校与实习单位协商解决。若因学生原因给学校声誉造成不良影响，学校将根据有关规定给予相应处理。

6. 学生实习期间，应当积极主动与所在学院、指导老师和辅导员、实习单位指导老师及家长保持紧密联系，并按要求填写《武汉交通职业学院顶岗实习手册》。

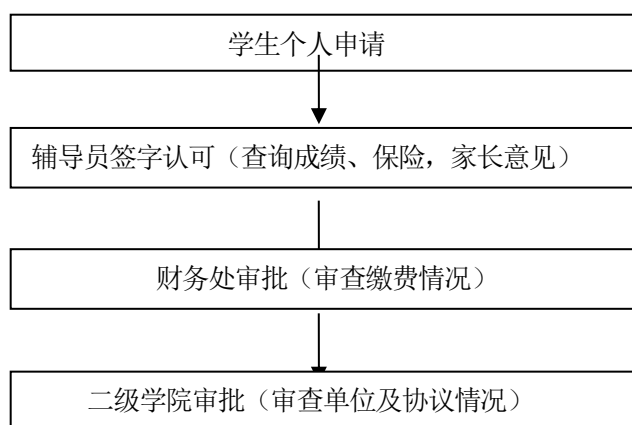
7. 按要求及时填报顶岗实习平台数据。

## 二、武汉交通职业学院实习管理办法

为了规范实习程序，加强实习纪律，使实习计划与内容真正达到教学目标，保障实习阶段工作的顺利进行，根据学院毕业生实习工作的需要，特制定此办法。

### 1. 二级学院推荐实习管理办法

凡是二级学院推荐实习的学生，应按以下程序办理相关手续，方可参与实习；



(1) 学生实习前必由个人申请，辅导员认可，报二级学院审批，二级学院办公室备案；

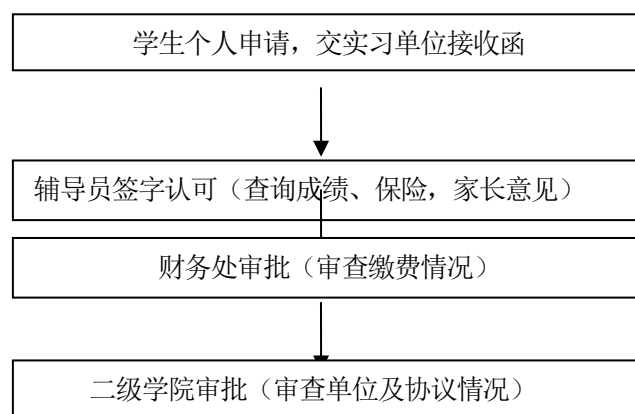
(2) 二级学院按统一安排的原则推荐实习；

(3) 由二级学院推荐实习的学生，实习期间应严格服从学校的实习教学纪律，认真完成实习任务；实习期间无特殊困难不允许请假，若急需请假的须经指导老师同意；否则视无故旷课，实习成绩按不及格处理；

(4)原则上二级学院推荐学生一次实习。若经申报程序由二级学院推荐的学生，无故擅自离开实习单位或被实习单位退回学校者，实习成绩按不及格处理。

## 2. 学生自主联系实习管理办法

(1)凡自主联系实习的学生，应以下程序办理相关手续，方可自主实习；



(2)学生实习前由个人申请，报二级学院审批，二级学院办公室备案；

(3)接收实习的单位须出具具体接收证明并留下联系方式；

(4)学生须提供具体家庭住址(监护人姓名)及随时可联系的通信方式；

(5)实习学生若变更实习单位，须提前通知辅导员，并重新办理相关手续；否则，实习成绩按不及格处理。

## 3. 实习成果及要求

(1)实习成果

①实习周志

②实习报告

### ③实习鉴定

#### (2) 实习成果要求

①实习成果在实习结束后应将实习手册上交实习指导教师，优秀手册留存二级学院办公室；

②每位学生的实习成果必须独立完成，不许抄袭他人成果，若发现有抄袭的成果，实习成绩按不及格处理。

#### 4. 实习考核办法

(1) 必须交齐实习成果方可参加成绩的评定，资料欠缺者实习成绩按不及格处理；

(2) 各二级学院可根据专业特点灵活调整考核内容和形式以及相应考试标准，但实习成绩原则上按企业考核成绩 50%，学校考核成绩 50% 计算；

(3) 实习期间实习学生违反纪律，经劝解不听者，实习成绩按不及格处理；

(4) 严禁抄袭他人实习报告，否则实习成绩按不及格处理；

(5) 被实习单位退回学校者，实习成绩按不及格处理；

(6) 实习成绩分为优、良、中、及格、不及格五个等级。

### 三、武汉交通职业学院实习纪律和要求

1. 遵守学校实习纪律，服从学校实习安排。

2. 遵守实习单位和各项规章制度，接受实习单位工作安排及调整；晚上严禁私自外出，严禁参与赌博及其它非法活动，不得出入娱乐场所及网吧，严禁下水游泳。

3. 不得无故离岗，必须通过正常渠道履行请假手续。

4. 服从实习指导教师的安排，按实习要求认真完成实习教



学计划。

5. 不参加有损学校声誉的活动。

6. 实习期间由于个人原因损坏实习财物的，由个人按实习单位要求赔偿。

7. 在实习期间被实习单位退回者，实习成绩按不及格处理。

8. 在实习期间违反上述规定造成的一切不良后果，按学校相关规定处理。

#### 四、顶岗实习任务书

学生姓名		性别		专业、班级	
实习单位				工作岗位	
进度安排					
实习要求					
实习任务	实 习 内 容			现场指导教师	
提交的成果	1. 实习报告； 2. 3.				
指导教师					

注：此表由指导教师与企业教师、学生沟通后，指导学生填写。

## 五、实习周志

姓名		时间	
实习 岗位			
实习 内容 及 完成 情况			

## 六、实习报告

### 1 前言

#### 1.1 实习背景

#### 1.2 实习环境

### 2 实习内容

#### 2.1 实习过程

(毕业实习的工作和岗位；在毕业实习中从事了哪些方面的具体工作)

#### 2.2 主要成果

(毕业实习的收获等)

### 3 总结

#### 3.1 实习体会

(对自己所从事工作的认识或掌握的程度有何感想)

#### 3.2 实习建议

(通过毕业实习，对本专业的专业知识，课程结构有什么建议和想法)

### 4 谢辞

## 七、顶岗实习综合评价表

### 武汉交通职业学院学生毕业顶岗实习企业考核表

学生姓名		年级专业班		
学号		岗位 1	岗位 2	岗位 3
企业兼职指导教师				
岗位评价		岗位 1 评价分	岗位 2 评价分	岗位 3 评价分
个人 品格	待人接物谦和有礼 (1)			
	具有良好沟通表达能力 (1)			
	与同事保持良好互动关系 (1)			
	对工作环境的适应能力 (1)			
工作 态度	主动协助同事共同完成作业 (1)			
	保持自己的工作区域整洁 (1)			
	注重服装仪容 (1)			
	主动学习工作相关知识 (2)			
	有安全意识, 不违章作业 (2)			
工作 能力	对派任工作能很快进入状况 (3)			
	能按照规定程序操作 (5)			
	操作规范熟练, 技能不断提高 (5分)			
	产品或服务符合要求 (5)			
	为单位创造效益明显(领先) (6分)			
	工作有创新 (4)			
纪 律 性	能按时出勤 (4)			
	服从工作安排, 按时完成工作 (2)			
	虚心接受企业人员指导 (1)			
	遵守公司规章管理制度 (2)			
创 新 意 识	主动研讨产品或工程质量标准 (1)			
	有自主检验和创新意识 (1)			
合计 (50)				
各岗位平均分				

实习单位:

(盖章)

年 月 日

## 武汉交通职业学院学生毕业顶岗实习学校考核表

学生姓名		学号	
校内指导教师		年级专业班级	
学生实习表现		设定分值(分)	实习评价分值(分)
个人 品 格	尊敬师长，待人谦和	1	
	具有良好沟通协调能力	1	
	不怕吃苦，爱岗敬业	1	
	与他人互助的能力	1	
实 习 态 度	主动协助同事共同完成作业	2	
	保持自己工作和生活区域的整洁	2	
	注重服装仪容	1	
	主动学习工作相关知识	2	
	有安全意识，不违章作业	3	
实 习 成 果	工作日志	4	
	资料收集情况	4	
	实习周(日)志填写情况	6	
	实习报告	12	
	技能水平的提升情况	2	
纪 律 性	服从校内指导教师安排	3	
	按计划规定时间实习	2	
	主动与校内指导教师联系情况	3	
学校考核得分合计		50	
企业考核考核得分合计		50	
实习综合成绩得分		100	
实习综合成绩等级			

校内指导教师(签名): \_\_\_\_\_ 所在二级学院: \_\_\_\_\_ (盖章)

年 月 日

说明：此表由校内指导教师填写，学生“顶岗实习综合成绩评定”包括“企业考核成绩”和“学校考核成绩”两个方面，其中企业考核成绩占50%，总评成绩按五个等级评定：优 85分(含85分)以上、良(75-84分)、中(66-74分)、及格(60-65)、不及格(60分以下)。

## 八、武汉交通职业学院学生毕业顶岗实习答辩记录表

专业：

班级：

姓名：

主要从事的岗位	
遇见的主要问题	
主要的工作业绩	
和专业相关情况	
指导教师意见	签名： 年 月 日

附件 6:

## 武汉交通职业学院学生顶岗实习申请表

联系电话:

学生姓名		班级		学号	
实习起止时间	201 年 月—201 年 月				
申请理由	本人已经通过 公司(单位)考核, 被安排在 岗位进行实习。				
辅导员意见	已与该生家长联系, 家长同意该生到以上单位实习, 同时该生已经办理实习责任险。 辅导员: 年 月 日				
财务处意见	年 月 日				
所属二级学院意见	经审查, 该生持有就业单位接收函及实习协议原件, 能够接受并签署顶岗实习协议书、实习纪律与安全承诺书, 符合办理顶岗实习条件。 签字(盖章): 年 月 日				

注: 本表一式两份, 二级学院和学生各留存一份(就业证明材料附后)



附件 7:

## 实习单位接收函(单位存)

武汉交通职业学院:

我单位同意接收贵校 \_\_\_\_\_ 院(系) \_\_\_\_\_ 专业  
\_\_\_\_\_ 同学来我单位实习, 时间暂定 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日到 \_\_\_\_\_ 年  
\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日。

实习期间本单位将依照实习规程进行管理, 妥善解决学生的食宿问题, 做好实习生的安全工作, 按照本单位制度严格要求, 完成实习任务。  
特此证明。

(注: 用人单位章应为单位公章或人力资源部门章。)

学校联系人:

联系电话:

单位全称(公章):

毕业生签名:

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

-----剪-----裁-----线-----

## 实习单位接收函(学校存)

武汉交通职业学院:

我单位同意接收贵校 \_\_\_\_\_ 院(系) \_\_\_\_\_ 专业  
\_\_\_\_\_ 同学来我单位实习, 时间暂定 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日到 \_\_\_\_\_ 年  
\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日。

实习期间本单位将依照实习规程进行管理, 妥善解决学生的食宿问题, 做好实习生的安全工作, 按照本单位制度严格要求, 完成实习任务。  
特此证明。

(注: 用人单位章应为单位公章或者人力资源部门章。)

单位联系人:

联系电话:

用人单位全称(公章):

毕业生签名:

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

附件 8:

## 武汉交通职业学院与实习单位 签订的实习基地协议

甲方(院校名称):

负责人:

电 话:

地 址:

乙方(实习单位名称):

负责人:

电 话:

地 址:

为积极探索“工学结合、校企合作、顶岗实习”的人才培养模式,使学校教学与企业需求有机结合,提高我校技术技能人才的培养水平,根据国家有关法律法规及教育部《职业学校学生顶岗实习管理规定》,甲乙双方本着互相协作、互相支持的原则,经友好协商,就双方合作共建实习基地事宜,达成如下协议:

### 1. 合作组织

1.1 甲方成立实习基地建设小组,负责领导和实施本协议约定的实习基地建设相关工作,乙方指定负责人分管此项工作。

1.2 双方各指定一名项目联系人,在本协议有效期内负责具体联络工作。项目联系人负责定期交换信息,沟通和协调实习基地建设工作。

### 2. 合作内容

2.1 甲方与乙方合作建立“            实习基地”。自协议签订之日起,甲方在乙方单位挂牌建立学生实习基地。双方均同意在对外发布信息中使用双方共建本实习基地的名称。

2.2 实习种类分为教学实训和顶岗实习。

教学实训由甲方根据教学计划或培养方案，在课程教学中向学生下达实习任务，获得乙方同意后安排学生进行，实习期限为每学期 周。顶岗实习由甲方根据教学计划或培养方案，定期安排本学年毕业生进行实习，实习期限为 周。

2.3 甲方定期选派学生到乙方实习，实习内容应根据甲方教学任务、乙方岗位需求和学生情况等因素，由甲乙双方协商确定。

#### 2.4 实习期间的学生工作报酬和保险待遇

参加教学实训的学生，无工作报酬，但享有第3.2条约定的保险保障。顶岗实习的学生，乙方根据单位规章制度，酌情支付学生工作报酬，安排学生食宿，同时享有第十条约定的保险保障。

2.5 甲方在人才培养、委托培养、课程进修、咨询服务、信息交流等方面为乙方优先提供服务。

2.6 甲乙双方因教学、工作需要或因实习学生原因，可以提出终止学生实习的要求，但应当给予对方充分的工作交接时间。实习学生退出实习单位，必须经甲方同意，乙方批准后，方可离去。

### 3. 双方权利和义务

#### 3.1 甲方的权利

3.1.1 根据学生在实习中的表现，决定是否给予实习学生相应课程学分或参加相应课程的考试。

3.1.2 甲方有权成立实习指导小组对学生实习情况进行指导、监督和管理，发现问题及时提出解决办法。

#### 3.2 甲方的义务

3.2.1 甲方向乙方选派实习学生应提前向乙方提交学生的实习计划。

3.2.2 根据乙方要求提供实习学生的必要基本信息。

3.2.3 协助乙方对学生进行管理，做好学生的政治思想教育、安全知识教育及安全技能教育。

3.2.4 投保教育部推行的“全国职业院校学生实习责任保

险统保示范项目”，将乙方作为共同被保险人纳入保险保障范围，转移实习过程中发生学生人身意外伤害时依法需由甲、乙方承担的经济赔偿责任。

3.2.5 教育、协助督促实习学生遵守乙方保密制度和其他有关规章制度。

3.2.6 协助督促实习学生在实习结束时将属于乙方及实习学生从乙方借用的技术成果的资料及介质一并归还给乙方。

3.2.7 积极协调乙方和实习生之间的关系。

### 3.3 乙方的权利

3.3.1 根据甲方教学任务、乙方岗位需要和学生专业方向等因素具体安排及调整学生的实习岗位。

3.3.2 在实习过程中，如实习学生出现下述情形，乙方有权书面通报甲方，并视具体情况可对该学生予以警告、终止实习等处理：

3.3.2.1 不能胜任工作或不服从乙方工作安排的；

3.3.2.2 违反国家法律法规或乙方相关管理规章制度的；

3.3.2.3 造成乙方人员损伤或乙方财产损害的。

3.3.3 乙方有权与学生签订保密协议，要求实习学生及乙方严格遵守保密协议，有权将学生的违约行为向甲方通报。

3.3.4 实习结束，乙方有权自主客观评价实习学生的最终实习表现。

### 3.4 乙方的义务

3.4.1 乙方须为甲方实习学生提供安全的工作环境，良好的劳动保护条件，实习前安排学生岗位培训，增加学生岗位操作熟练程度。

3.4.2 安排经验丰富员工作为学生实习指导老师。

3.4.3 实习结束后出具实习证明和实习评价。

3.4.4 实习期满，乙方根据业务需要和学生实习表现，在双向选择的原则下，在符合本单位实际情况和条件的前提下，优先考虑实习学生的就业。

## 4. 协议合作期限

合作期限 年，自 年 月 日起至  
年 月 日止。

5. 双方约定的其他事项。

6. 其他事宜

6.1 甲乙双方在项目运营过程中需变更或添加项目负责人的，变更方应该在变更之日起一个自然日内以电子邮件、传真等形式将变更事宜告知对方。

6.2 本协议自双方签章之日起生效。

6.3 本协议如有未尽事宜或发生争议，双方友好协商解决。

6.4 本协议一式两份，甲乙双方各持有一份，具有同等法律效力。

甲方： (签章)

乙方： (签章)

签字：

签字：

年 月 日

年 月 日

附件 9:

## 武汉交通职业学院、实习单位与学生签订的 单次三方实习协议

甲方(院校名称):

乙方(实习单位名称):

丙方(学生及未成年学生的家长):

身份证号:

鉴于甲方的教学方案中有对学生进行生产实习的计划和要  
求,同时乙方愿意接收丙方到乙方参加生产实习,三方经友好  
协商,达成如下协议:

### 1. 实习期限、人数及岗位

1.1 期限:自 年 月 日至 年 月 日  
止。

### 1.2 岗位:

### 2. 实习补贴

鉴于丙方是甲方学生的身份,其与乙方建立的实习关系并  
不属于劳动关系,因此,乙方不向丙方支付工资,但在实习期间,  
乙方同意在每月 日按时向丙方支付 元/  
月生活补助,不满一个月,按日计算发给。加班、夜班津贴按乙  
方在岗职工加班工资标准单独计发。生活补助直接发给丙方。

### 3. 甲方职责

3.1 丙方需经乙方考试、测试合格同意后在乙方实习。甲  
方全力配合乙方考试并保证信息真实,不弄虚作假。

3.2 甲方在丙方进乙方实习前对丙方进行一次全方位的教育,  
包括但不限于遵章守纪、安全生产、职业道德等。

3.3 实习期间,甲方应配合乙方做好学生的思想教育、安  
全教育、遵纪守法教育、职业道德教育工作。

3.4 甲方选派一名实习指导教师,指导教师姓名 ,

随时与乙方联系了解学生情况，及时处理实习问题，并配合乙方做好实习考核鉴定工作。

3.5 甲方投保教育部推行的“全国职业院校学生实习责任保险统保示范项目”，应将乙方作为共同被保险人纳入保险保障范围，转移实习过程中发生学生人身意外伤害时依法需由甲、乙方承担的经济赔偿责任。

#### 4. 乙方职责

4.1 实习前乙方负责对丙方进行“三级”安全教育和相关培训，考核合格后方可上岗实习。实习期间负责对丙方的安全教育、管理与监护，承担学生在该单位安全责任和管理责任，乙方负责实习学生的劳动保护用品的发放并监督使用。

4.2 乙方不得安排实习学生从事高空、井下、放射性、高毒、易燃易爆，以及其他具有安全健康隐患的顶岗实习劳动，不得安排学生从事国家规定的第四级体力劳动强度的顶岗实习劳动；学生顶岗实习执行国家在劳动时间方面的相关规定。

4.3 乙方提供顶岗实习期间学生的食宿。甲方配合乙方做好学生在实习期间的住宿管理，保障学生的住宿安全。

4.4 丙方在实习期间发生伤病及事故，乙方应积极组织救治。因丙方本人原因造成伤害的，责任自己承担。

#### 5. 丙方责任

5.1 实习期间，未经批准，不得擅自离开实习单位。请假需由乙方和甲方班主任教师共同批准。各实习小组组长须定期向带队教师汇报情况，发生特殊问题应随时报告，不得拖延。

5.2 丙方无论是在实习中还是在今后的工作中，不得向任何第三方泄露自己所知道或掌握的乙方的技术和商业机密，更不得利用此机密谋取个人利益。

5.3 实习期间，丙方应尊重实习单位的领导、师傅和职工，遵守实习单位的作息制度，不得缺勤，实习中途不得变更实习单位。若发生违纪等事件，将按校纪校规和乙方规定严肃处理。

5.4 学生必须遵守国家法律和校纪校规，遵守乙方厂规和劳动纪律，服从乙方安排与管理，积极参加生产劳动；在乙方实习期间，丙方违法对他人造成伤害的，甲方、乙方不承担赔偿责任，由丙方自行处理。

5.5 在实习期间，丙方因自然生病住院所发生的相关费用，由丙方自负。

## 6. 其他事项

6.1 实习期满时，乙方对丙方在实习期间的表现做出实习鉴定。并将丙方实习情况如实反映给甲方。

6.2 甲方和丙方在本协议履行期间可以在说明原因的情况下，向乙方提出终止实习合同，但必须提前 天通知乙方，并做好工作交接。实习期间，乙方若发现丙方不符合实习要求或不适宜乙方安排的工作或有严重违反乙方规章制度的情况，可以向甲方提出终止实习，在为丙方履行实习补助手续后，解除本协议。

6.3 本协议一经签订，甲、乙、丙三方必须严格遵守，任何一方不得单方修改。如有未尽事宜需变更协议条款时，须经三方协商同意，否则无效。

6.4 一切因执行本合同或与本合同有关的争议，应由双方通过友好协商解决，如经协商不能得到解决时，三方同意由甲方所在地法院管辖。

6.5 不可抗力：如任何一方延迟或未能履行本合同项下的义务是由于该方在订立合同时不能预见、对其发生和后果不能避免、不能克服并且非属该方过错或疏忽的事件或事件引起的，包括但不限于地震、火灾、水灾、风暴、爆炸、其他自然灾害、战争，在此范围内，应免除该方责任，但不能履责方应在该延迟或未能履行协议义务发生之日起十天内就该延迟或未能履行以书面形式通知其他方(包括预计的延迟期限)。

## 6.6 三方约定的其他事项

6.7 本协议一式三份，甲乙丙三方各执一份，具有同等的法律效力。

甲方：(签章)  
签字：

乙方：(签章)  
签字：

丙方：(盖章)  
签字：

年 月 日

年 月 日

年 月 日



附件 10:

## 武汉交通职业学院顶岗实习协议书

甲方(二级学院):

乙方(学生):

乙方对《武汉交通职业学院顶岗就业实习管理办法》(以下简称该《办法》)的规定内容已经全部知晓,为满足学生学习与就业的需要,根据该《办法》的有关规定,特签订本协议。甲、乙双方按照双方自愿的原则签订。

1. 乙方必须遵守学院各项规章制度,尤其要按照该《办法》的要求,密切配合甲方做好离校后各项事宜,其毕业教学环节与正常毕业班学生同等要求。

2. 乙方必须遵守顶岗实习单位的各项规章制度及其岗位操作规程,安全第一。如有违反,所造成的损失或人身伤害,乙方承诺责任自负,与甲方无关。

3. 乙方应办理“学生实习责任险”,在签订本管理协议书时主动出示办理该保险的存根,并给甲方留存复印件。

4. 甲方按照该《办法》负责安排教师指导乙方有关课程(含原不及格课程)的学习,并督促学生做好学习笔记,安排并指导乙方完成毕业教学环节。

5. 甲方负责及时向乙方通知学院有关顶岗实习学生的课程考核(含正常考核、补考、清考或重考)、毕业教学环节安排与要求、毕业证信息采集等各项事宜。

6. 乙方必须与甲方保持经常性联系,并将自己的详细联系方式主动告知甲方。如联系方式有变动,应随时告知甲方,以使甲

方能联系乙方。否则，因为乙方个人原因甲方无法联系到本人的，相关后果由乙方自负。

7. 乙方必须按照甲方要求办理或完成各项事宜。如不能按要求办理或完成，应及时向甲方反馈，并按照学院有关规定与甲方商定解决事宜，由甲方向相关职能部门反映，寻求解决问题的办法。

8. 如甲、乙双方违反彼此约定而产生纠纷，由甲、乙双方友好协商解决。教务处等相关职能部门不直接受理乙方要求，最终甲方应负责协调解决好。

9. 乙方如遇不可抗力因素而不能完成学业，须如实向甲方反映，并请求甲方共同做好相关事宜。甲方根据情况与教务处协商解决。不可抗力因素由教务处根据情况界定，其界定结论乙方应予以认可。

10. 未尽事宜，由甲、乙双方协商再签附加协议，并附在本协议后，视为补充条款。

11. 本协议由双方签字认可后生效。

12. 本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方负责人签字(盖章)：

乙方签字：

年 月 日

年 月 日

附件 11:

## 武汉交通职业学院实习纪律与安全承诺书

学生参加实习，旨在提高专业技能和综合素质，成为“纪律严明，素质优良，品行端正，技能过硬”的实用性人才，根据我校校纪校规及有关实习单位的规章制度，我们现承诺如下：

### 一、实习时限

1. 保证实习期达到六个月。
2. 按时完成学校规定的实习报告、实习周志，参加答辩。

### 二、上班制度

1. 严格遵守实习单位的有关规章制度，上班不迟到，不早退，双重考勤：即所在实习单位考勤由指导老师与辅导员不定时抽查两种形式。

2. 不得擅自离开实习岗位，有事离岗需经请假批准，同意后方可离开。在实习期间保证按时就寝，不无故旷寝、旷工，如发生旷寝、旷工事件除按实习单位规定做相应处理外，还按我校规定做相应处理。

3. 在工作场所内，不嬉闹、不打瞌睡、不干私活、不聊天、上班不串岗，不参加非企业组织的其他活动。

4. 尊重实习单位领导、员工、老师，听从安排、服从分配，安心本职工作、虚心求教，刻苦钻研业务，提高工作技能，争取尽快合格完成实习任务。

### 三、纪律要求

1. 注意自身的学生形象，穿着朴素大方，遵守社会公德，团结同学，互帮互助，自尊自爱。

2. 本人做到遵纪守法，自觉遵守社会公德，维护学校和实习单位声誉，在实习期间做到不吸烟、不喝酒、不赌博、不打架斗殴、不偷窃抢劫、不参与任何违法乱纪行为，如发生违反校纪校规或实习单位规定事件，学生本人承担相应的法律责任及所造成的后果，并且学校将给予相应的纪律处分，由此产生的实习考核不及格等后果，由个人负责。

3. 将本人在校外实习事宜告知家长，并征得家长同意。

4. 向二级学院提供详细准确的实习地址、联系电话及主要联系人，否则因此造成的一切与本人有关的事宜的延误，按学校相关规定进行处理。

5. 学生个人联系实习单位，必须提交就业证明，交辅导员登记备案。如不备案，一旦与单位发生矛盾或造成不良后果，按学校相关规定进行处理。

6. 应关注二级学院校外实习学生课程考核方案，及时与任课教师联系并参加相关课程考核。

7. 在往返学校及实习单位途中，要有自我保护意识，应注意个人的人身及财产安全，因个人原因造成的人身伤害及财产损失由学生本人负责。

8. 不参加法轮功及社会上任何非法组织和任何教会活动，不参加任何非法集会和游行活动。如若发生，按国家法律、校纪校规及实习单位制度做相应处理。

9. 未经允许不得擅自离开实习单位，如确需调整学校指定的实习单位，本人向指导老师申请并报所在二级学院同意后方可离开实习单位；擅自脱离学校指定的实习单位，并给学校造成不良影响的，将按照学校相关规定进行处理。

10. 本人如因严重违纪或工作懒散等原因，被实习单位拒绝实习的，学校将不再安排新的实习单位，将按照学校相关规定进行处理。

11. 实习生在实习期间对实习单位的意见应及时与辅导员或班主任联系，并以书面形式报告所在二级学院，由二级学院与实习单位负责协商，实习生不得与实习单位发生冲突，若无理取闹，给学校声誉造成不良影响者，学校将根据相关作出相应处理。

12. 学生实习结束，成绩由实习单位、二级学院共同鉴定，如实习成绩为不及格的，按学校规定处理。

如有违反以上承诺，所产生的后果均由学生本人承担。

学生签名：

日 期： 年 月 日

附件 12:

## 武汉交通职业学院顶岗实习学生异动申请表

填表时间：                    年      月      日

姓名		班级		性别	
学号		专业		指导教师	
原实习 单位	名称及地址				
	联系人及电话				
	单位意见	单位负责人签名                    (单位印章) 年      月      日			
申请 变更 单位	名称及地址				
	联系人及电话				
	能否签订 实习协议				
变更原因 情况说明					
家庭地址				家长姓名	
家庭联系 电话			本人联系 电话		
学生本人签字：  年      月      日					
辅导员 (签字)			指导教师 (签字)		
学院意见		签字：                    (盖章)                    年      月      日			
备注：此申请于变更单位 20 日前提出，期间实习学生不得擅自离开实习单位。					

注：此表一式二份，学院、学生各留存一份

